

Praktijk Nathalie Roost

Algemene Voorwaarden

Versie: 28-03-2026 | info@nathalieroost.nl | www.nathalieroost.nl | KvK: 87267837

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst gesloten tussen Praktijk Nathalie Roost en een cliënt.

Artikel 1 | Definities

- 1. Praktijk Nathalie Roost:** de eenmanszaak Praktijk voor Integrale Geneeskunde en leefstijlgeneeskunde Nathalie Roost, gevestigd te Rotterdam.
- 2. Cliënt:** de natuurlijke persoon die een overeenkomst sluit met Praktijk Nathalie Roost.
- 3. Consult:** iedere individuele of groepsessie, fysiek of online, waarin integrale geneeskundige, leefstijl- of coachingsdiensten worden geleverd.
- 4. Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Praktijk Nathalie Roost en cliënt betreffende de levering van diensten.
- 5. Diensten:** alle door Praktijk Nathalie Roost aangeboden consulten, trajecten, workshops, (online) programma's en andere werkzaamheden.

Artikel 2 | Toepasselijkheid

- 2.1** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst gesloten tussen Praktijk Nathalie Roost en een cliënt, alsmede op alle offertes en Diensten van Praktijk Nathalie Roost.
- 2.2** Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- 2.3** Indien een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 3 | Diensten en verplichtingen

- 3.1** Praktijk Nathalie Roost levert integrale geneeskundige en leefstijlgerichte begeleiding conform de professionele normen die op het moment van uitvoering gelden. Het betreft een inspanningsverbintenis; resultaten kunnen niet worden gegarandeerd.
- 3.2** De cliënt verstrekt tijdig alle informatie die redelijkerwijs relevant is voor een correcte uitvoering van de dienst.
- 3.3** Praktijk Nathalie Roost levert zorg als BIG-geregistreerd arts. De cliënt blijft verantwoordelijk voor het informeren van de behandeld huisarts of specialist over de verleende zorg.
- 3.4** Bij het eerste consult stelt Praktijk Nathalie Roost de identiteit van de cliënt vast conform de wettelijke identificatieplicht.

3.5 Consulten vinden uitsluitend online plaats via telefoon of beveiligde beeldbelapplicaties en beperken zich wat betreft medische dienstverlening tot zaken die op digitale wijze kunnen worden afgehandeld. Indien de aard van de klacht een fysieke beoordeling vereist, wordt de cliënt verwezen naar de eigen huisarts of specialist.

3.6 Het uitschrijven van medicatie — waaronder hormonale therapie — kan nooit worden gegarandeerd. Praktijk Nathalie Roost behoudt zich het recht voor om op basis van medisch-inhoudelijke beoordeling, veiligheidsoverwegingen en volledigheid van verstrekte informatie te besluiten geen recept uit te schrijven. De cliënt dient te allen tijde volledige en eerlijke informatie te verstrekken; het niet-naleven hiervan kan leiden tot beëindiging van de behandelrelatie.

Artikel 4 | Afspraken en annulering

4.1 Afspraken kunnen kosteloos worden geannuleerd of verzet tot 24 uur vóór het overeengekomen tijdstip, exclusief weekend- en feestdagen.

4.2 Bij latere annulering of no-show is het volledige tarief verschuldigd.

4.3 Indien Praktijk Nathalie Roost een afspraak moet annuleren wegens ziekte, overmacht of andere zwaarwegende omstandigheden, wordt de cliënt zo spoedig mogelijk geïnformeerd en wordt een nieuwe afspraak aangeboden. In dat geval is geen vergoeding verschuldigd.

Artikel 5 | Tarieven en betaling

5.1 Actuele tarieven staan vermeld op de website of in de offerte.

5.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan op de aangegeven wijze.

5.3 Bij niet-tijdige betaling is de cliënt zonder ingebrekestelling in verzuim en worden wettelijke rente en incassokosten in rekening gebracht.

5.4 Praktijk Nathalie Roost mag diensten opschorten bij betalingsachterstand.

Artikel 6 | Herroepingsrecht

6.1 Bij online gesloten overeenkomsten heeft de cliënt het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden binnen 14 dagen na totstandkoming (herroepingstermijn), conform art. 6:230o BW.

6.2 Indien de cliënt uitdrukkelijk verzoekt de dienst vóór het verstrijken van de herroepingstermijn te starten, erkent de cliënt dat het herroepingsrecht vervalt zodra de dienst volledig is uitgevoerd.

6.3 Het herroepingsrecht geldt niet voor reeds volledig uitgevoerde consulten waarmee de cliënt uitdrukkelijk heeft ingestemd vóór afloop van de herroepingstermijn.

Artikel 7 | Vergoeding door zorgverzekeraar

7.1 Praktijk Nathalie Roost is geen zorginstelling in de zin van de Zorgverzekeringswet. De cliënt controleert zelf of de kosten (deels) worden vergoed via de aanvullende verzekering.

7.2 Een afgewezen declaratie ontheft de cliënt niet van de betalingsverplichting jegens Praktijk Nathalie Roost.

Artikel 8 | Aansprakelijkheid

8.1 Praktijk Nathalie Roost is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuiste of onvolledige door de cliënt verstrekte informatie of door het niet opvolgen van adviezen.

8.2 De aansprakelijkheid voor vermogensschade is beperkt tot het bedrag dat de beroeps- of aansprakelijkheidsverzekering uitkeert, vermeerderd met het eigen risico.

8.3 Aansprakelijkheid voor personenschade (lichamelijk letsel) wordt niet uitgesloten voor zover dit dwingendrechtelijk niet is toegestaan.

8.4 Indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst en immateriële schade komen niet voor vergoeding in aanmerking, behoudens opzet of grove schuld.

8.5 De cliënt treft alle redelijke maatregelen om schade te beperken.

• NIEUW Artikel 9 | Bereikbaarheid en spoedzorg

9.1 Praktijk Nathalie Roost is uitsluitend op afspraak bereikbaar en biedt geen 24-uurs bereikbaarheidsdienst. Contact vindt plaats via de bij aanmelding verstrekte contactkanalen, binnen kantooruren. Er wordt gestreefd naar een reactie binnen 2 werkdagen.

9.2 Spoedeisende zorg wordt niet verleend binnen deze praktijk.

9.3 De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het inschakelen van de eigen huisarts, huisartsenpost of 112 bij acute medische of psychische klachten, bij verergering van bestaande klachten of bij bijwerkingen van medicatie. Bij twijfel over de ernst van klachten dient altijd contact te worden opgenomen met de reguliere zorgverlening.

• NIEUW Artikel 10 | Recht op weigering

10.1 Praktijk Nathalie Roost behoudt zich het recht voor om een cliënt te weigeren of een behandelrelatie niet aan te gaan indien hier gegronde redenen voor zijn. Dit kan onder meer het geval zijn bij:

- een verstoorde behandelrelatie in het verleden;
- onverenigbaarheid van verwachtingen of behandelwensen;
- gebrek aan noodzakelijke informatie voor veilige zorgverlening;
- een zorgvraag die niet past binnen het expertisegebied van Praktijk Nathalie Roost;
- vermoeden van grensoverschrijdend gedrag of agressie.

10.2 Omdat de zorg binnen deze praktijk buiten het reguliere verzekeringscircuit wordt aangeboden, bestaat er geen contractuele verplichting tot zorglevering. Een weigering is altijd een bewuste beslissing en wordt, waar zinvol, toegelicht aan de cliënt.

Artikel 11 | Intellectueel eigendom

Alle door Praktijk Nathalie Roost verstrekte materialen, waaronder hand-outs, video's en werkboeken, blijven eigendom van Praktijk Nathalie Roost. Gebruik voor andere dan strikt persoonlijke doeleinden is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 12 | Privacy en dossierrecht

12.1 Persoonsgegevens worden verwerkt conform de op de website gepubliceerde Privacyverklaring Praktijk Nathalie Roost en de AVG. Door een dienst af te nemen verklaart de cliënt daarmee akkoord te gaan.

12.2 Als BIG-geregistreerd arts is Praktijk Nathalie Roost gehouden aan een bewaarplicht van medische dossiers van 20 jaar op grond van de WGBO.

12.3 De cliënt heeft recht op inzage, correctie en vernietiging van zijn/haar dossier conform de WGBO en de AVG, tenzij een wettelijke bewaarplicht zich daartegen verzet.

Artikel 13 | Duur, beëindiging en ontbinding

13.1 Een overeenkomst eindigt na voltooiing van het consult of, bij trajecten, na afloop van de afgesproken periode.

13.2 Tussentijdse beëindiging is mogelijk bij wederzijdse schriftelijke instemming, bij materiële wanprestatie na ingebrekestelling of bij faillissement/surseance van betaling van één der partijen.

13.3 Bij beëindiging worden geleverde diensten naar rato gefactureerd.

Artikel 14 | Vrijwaring

De cliënt vrijwaart Praktijk Nathalie Roost voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover de schade niet aan Praktijk Nathalie Roost is toe te rekenen.

Artikel 15 | Klachtenregeling

15.1 Klachten over de behandeling worden in eerste instantie rechtstreeks gemeld via info@nathalieroost.nl. Praktijk Nathalie Roost streeft naar een oplossing binnen 14 dagen.

15.2 Praktijk Nathalie Roost is als zorgaanbieder aangesloten bij een erkende geschilleninstantie in de zin van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Wanneer bemiddeling geen oplossing biedt, kan de cliënt de klachtenprocedure bij deze instelling starten.

15.3 Praktijk Nathalie Roost is tevens via de MBOG aangesloten bij de Klachtencommissie Alternatieve Behandelwijzen (KAB).

Artikel 16 | Toepasselijk recht en forumkeuze

Op alle rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen die niet via de geschilleninstantie worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin Praktijk Nathalie Roost is gevestigd.

Artikel 17 | Wijziging van voorwaarden

Praktijk Nathalie Roost kan deze Algemene Voorwaarden wijzigen. Wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd per e-mail of via de website. De cliënt heeft het recht de overeenkomst te beëindigen indien hij/zij niet akkoord gaat met de gewijzigde voorwaarden. Voortgezet gebruik na de ingangsdatum geldt als aanvaarding.

Praktijk Nathalie Roost | Rotterdam | info@nathalieroost.nl | www.nathalieroost.nl