

Praktijk Nathalie Roost

Privacyverklaring

Versie: 28-03-2026 | info@nathalieroost.nl | www.nathalieroost.nl | KvK: 87267837

1. Algemeen

Praktijk Nathalie Roost hecht grote waarde aan jouw privacy. In deze verklaring lees je welke persoonsgegevens de praktijk verzamelt, waarom dat gebeurt, hoe lang de gegevens bewaard blijven en welke rechten jij hebt. De grondslag hiervoor ligt in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

Wanneer je een consult boekt of op een andere manier gebruikmaakt van de diensten van Praktijk Nathalie Roost, ga ik ervan uit dat je akkoord gaat met deze privacyverklaring.

2. Welke gegevens verwerkt Praktijk Nathalie Roost?

Bij een intake, via het contactformulier of op de website kunnen de volgende persoonsgegevens worden gevraagd en opgeslagen:

- Identificatiegegevens – naam, adres, woonplaats, geboortedatum, BSN, geslacht;
- Contactgegevens – telefoonnummer, e-mailadres;
- Medische gegevens – anamnese, behandelplan, labuitslagen, medicatie-overzicht, naam huisarts, aantekeningen uit consulten;
- Financiële gegevens – factuur- en betaalinformatie;
- Zorgnota-gegevens – naam, adres, woonplaats, geboortedatum, datum van de behandeling, korte omschrijving van de behandeling en het bijbehorende bedrag (de gegevens die op een nota voor de zorgverzekeraar moeten staan);
- Website- en communicatiegegevens – inhoud contactformulieren, IP-adres, cookie-ID, nieuwsbrief-inschrijvingen.

3. Waarom verwerkt Praktijk Nathalie Roost deze gegevens?

Persoonsgegevens worden verwerkt zodat er op een verantwoorde en veilige manier zorg verleend kan worden. Meer specifiek worden gegevens gebruikt voor:

- zorgverlening en het bijhouden van het medisch dossier;
- facturering en financiële afwikkeling;
- praktijkbeheer en kwaliteitsverbetering;
- waarneming tijdens afwezigheid van de behandelaar;
- geanonimiseerd gebruik bij intercollegiale toetsing;
- uitsluitend anoniem of met expliciete toestemming: onderzoek of voorlichting.

In uitzonderlijke situaties kan wet- en regelgeving verplichten tot het delen van gegevens, bijvoorbeeld bij de meldingsplicht voor infectieziekten op grond van de Wet Publieke Gezondheid.

4. Bewaartermijnen

- Het medisch dossier blijft 20 jaar bewaard na de laatste behandeling, of langer als dit medisch noodzakelijk is (conform de WGBO zoals gewijzigd per 2020).
- Voor minderjarigen geldt een bewaartermijn tot 20 jaar na de laatste behandeling, of tot het 38e levensjaar als dit later valt.
- Zorgnota's en financiële administratie blijven 7 jaar bewaard conform fiscale regels.
- Inhoud van contactformulieren wordt uiterlijk 2 jaar na het laatste contact verwijderd.
- Nieuwsbriefgegevens blijven bewaard totdat iemand zich afmeldt.

5. Beveiliging en geheimhouding

Alle informatie valt onder medisch beroepsgeheim. Digitale dossiers zijn versleuteld en beveiligd met wachtwoorden en twee-factor-authenticatie; papieren documenten worden bewaard in een afgesloten kast. Externe dienstverleners werken op basis van verwerkersovereenkomsten. Regelmatige back-ups en software-updates verkleinen de kans op datalekken.

6. Delen van gegevens met derden

Gegevens worden uitsluitend gedeeld als dat nodig is voor de behandeling én jij daarvoor toestemming hebt gegeven, wanneer de wet dat vereist, of bij acuut gevaar voor jou of anderen. Gegevens worden nooit verkocht of verhuurd.

Op jouw verzoek kan het dossier of een samenvatting veilig worden overgedragen aan een andere zorgverlener.

7. Medicatie- en behandelgegevens

Met jouw toestemming wisselt Praktijk Nathalie Roost relevante medicatie- en behandelgegevens elektronisch uit met apotheek, huisarts of medisch specialist. Daarbij gaat het om voorgeschreven medicatie en eventuele intoleranties, contra-indicaties en allergieën (ICA-gegevens), zodat andere zorgverleners hier rekening mee kunnen houden en medicatieveiligheid geborgd blijft.

8. Website, nieuwsbrief en cookies

Bij gebruik van het contactformulier worden alleen gegevens gevraagd die nodig zijn om een vraag te beantwoorden of een afspraak te plannen. Inschrijven voor de nieuwsbrief gebeurt via een opt-in; afmelden kan altijd via de link in elke mail. De website gebruikt functionele cookies en anonieme statistieken via Google Analytics om het gebruik te verbeteren.

9. Jouw rechten

Je hebt de volgende rechten met betrekking tot je persoonsgegevens:

- Recht op inzage – weten welke gegevens er van je zijn opgeslagen;
- Recht op een kopie (dataportabiliteit) – je gegevens ontvangen in een overdraagbaar formaat;
- Recht op correctie en aanvulling – onjuiste gegevens laten corrigeren;

- Recht op verwijdering – waar mogelijk en niet in strijd met een wettelijke bewaarplicht;
- Recht op het toevoegen van een eigen verklaring aan het dossier;
- Recht op bezwaar tegen bepaalde verwerkingen;
- Recht op overdracht aan een andere zorgverlener.

Dien je verzoek in via info@nathalieroost.nl. Je ontvangt binnen 30 dagen een reactie. Ben je jonger dan 16 jaar, dan dien je het verzoek zelf in of via een wettelijk vertegenwoordiger.

10. Overdracht van het dossier

Bij overstap naar een andere (huis)arts of behandelaar kan op schriftelijk verzoek het dossier veilig aan jou of rechtstreeks aan de nieuwe zorgverlener worden overgedragen, per aangetekende post of via beveiligde e-mail.

11. Vragen of klachten

Vragen over de omgang met persoonsgegevens of klachten hierover kunnen worden gestuurd naar info@nathalieroost.nl. Mocht een probleem niet samen opgelost kunnen worden, dan kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Praktijk Nathalie Roost | Rotterdam | info@nathalieroost.nl | www.nathalieroost.nl